भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

(राजभाषा अनुभाग)

निरीक्षण की तारीख 20/11/2025

हिंदी के प्रयोग से संबंधित निरीक्षण प्रश्नावली
INSPECTION QUESTIONNAIRE REGARDING USE OF HINDI

1.	कार्यालय/उपक्रम/यूनित का नाम Name of the Office/Undertaking/Unit	उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय कृषि विपणन निगम लिमिटेड(नेरामेक/NERAMAC)
2.	राजभाषा नियम,1976 (यथा संशोधित 1987)के अनुसार किस क्षेत्र में स्थित है । Region in which located as per Official Language Rules, 1976(as amended 1987)	'ग' क्षेत्र में 'C' Region
3.	राजभाषा संबंधि आदोशों के अनुपालन के बारे में पिछले निरीक्षण की तारीख, यदि कोई हो Dare of last inspection regarding compliance of instructions relating to Official Language, if any. (1) संसदीय राजभाषा समिति द्वारा By Committee of Parliament on Official Language. (2) मंत्रालय द्वारा/By the Ministry (3) मुख्यालय द्वारा/By Head quarters	क्षेत्रीय राजभाषा कार्यान्वयन कार्यालय,(पूर्वोत्तर क्षेत्र), भारत सरकार,गृह मंत्रालय द्वारा, दिनांक- 06/08/2024 को।
4.	(क) क्या कार्यालय राजभाषा नियम, 1976 (यथा संशोधित 1987) के नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित हैं ? Has the office, been notified under Rule 10(4) of Official Language Rules, 1976 (As amended 1987) (ख) यदि अधिसूचित हैं तो क्या नियम 8(4) के अंतर्गत आदेश जारी किए गए हैं? If notified, whether order under rule 8(4) have been issued.	जी नही No

5.	कर्मचारियों की कुल संख्या - 36 Total number of employees	अधिकारी/ कार्यपालिका Officers/ Executive	कर्मचारी/गैर कार्यपालिका Employees/Non-Executive	कुल Total
	(1) हिंदी में प्रविणता प्राप्त Proficient in Hindi	12	09	21
	(2) हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान रखने वाले Having working knowledge of Hindi	10	05	15
	(3) हिंदी में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे Undergoing training in Hindi	शुण्य	शुण्य	शुण्य
	(4) जिंहे अभि हिंदी में प्रशिक्षित किया जाना है Yet to be sent for training in Hindi	08	07	15
	(5) हिंदी में काम करनेवालों की संख्या No. of employees who do their work in Hindi	02	-	02

`6.		
	(1) (क) कुल लिपिकीय स्टाफ Total No. of Clerical staff.	14
	(ख) उनमें से कितने हिंदी टाईप जानते है No. of those knowing Hindi Typing	02
	(2) (क) कुल आशुलिपिक Total No, of Stenographers.	01
	(ख) हिंदी आशुलिपी जानने वाले आशुलिपिक No. of those knowing Hindi Stenography.	शुण्य
	(ग) हिंदी आशुलिपि में काम करने वाले आशुलिपिक No. of those who are engaged on Hindi Stenography work.	शुण्य
	(घ) कितने अधिकारी हिंदी में डिक्टेशन देते हैं No. of Officers giving dictation in Hindi.	शुण्य

7.		
	क्या हिंदी/हिंदी टाइपिंग/हिंदी आशुलिपि न जानने वाले कर्मचारियो का रोस्टर बनाया गया है? Whether a Roster has been maintained of the employees who not know Hindi-Hindi Typing/Hindi stenography?	जी नहीं है No

8.		कुल Total	रोमन Roman	देवनागरी Devanagri	द्विभाषी Bilingual
	(1) टाइपराइटर/Typewriter	-	-	-	-
	(2) इलेक्ट्रिक टाइपराइटर/Electric Typewriters	-	-	-	-
	(3) कम्प्यूटर/Computer	20	-	-	20
9.	क्या शब्दकोश/सहायक साहित्य/तकनिकी शब्दावली पर्याप्त रुप से उपलब्ध है और वह अधिकारीयों/अनुभागों को वितरित की गई है? Whether Dictionaries/Glossaries & Help Literature/Technical Terminology are adequately available and the same have been distributed amongst the officers/Section?	पर्याप्त नहीं है Not much			
10.	(क) क्या राजभाषा कार्यान्वयन समिति गठित है Whether Official Language Implementation Committee exists (ख) पिछले एक वर्ष के दौरान आयोजित उक्त समिति की बैठकों की कुल संख्या/Total No. of meetings held during the last one year.	जी, हाँ Yes 4			
11.	(क) क्या राजभाषा विभाग द्वारा प्रकाशित वार्षिक कार्यक्रम प्राप्त होते हैं Do you receive Annual Programme issued by Deptt. Of Official Language regularly. (ख) क्या उक्त वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों और राजभाषा अधिनियम/नियम के प्रावधान समय-समय पर कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के ध्यान में लाए गए हैं? Whether the targets prescribed in Annual Programme and the provisions of official Language Act/Rules have been brought in the notice of officers/employees from time to time?	जी, हाँ Yes जी, हाँ Yes			
12.	क्या राजभाषा अधिनियम/नियम की पुस्तिकाएँ उपलब्ध हैं? Whether the books pertaining to the official Languages Act/Rules are available in the office?	जी, नहीं No			
13.	क्या राजभाषा से संबंधित कार्य करने के लिए विशेष रुप से नियुकत कर्मचारियों का ब्यौरा: Details of employees appointed specially for doing work pertaining to official Language Hindi:	एक(1),जी हाँ एक केजुअल कर्मचारी 1995 से नियोजित है जो वर्तमान राजभाषा प्रभारी के रुप में कार्यरत है।			

		Yes, one casual employee is employed since 1995 who is currently working as Official Language Incharge.
	1. हिंदी अधिकारी/Hindi Officer	नामित हिंदी अधिकारी/ Nominated Hindi Officer. जी नहीं/N0 जी नहीं/NO
	2. अनुवादक/Translator 3. टंकक/Typist	जी नहीं जी नहीं
14.	क्या विभागीय पदोन्नती परीक्षाओं में प्रश्न पत्र द्विभाषी बनाए जा रहें हैं और उनका उत्तर हिंदी में देने का विकल्प है? Are the question papers of Departmental or promotional examinations prepared bilingually, whether an option for answering them in Hindi is provided?	जी नहीं No
15.	(क) पिछले एक वर्ष में कितनी हिंदी कार्यशालाएँ आयोजित की गई No. of Hindi workshops held during the last one year.	4 कार्यशालाएं आयोजित की गई है। 4 workshops have been organised.
	(ख) क्या वर्ष के दौरान हिंदी/दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा मनाया गया? Has the office organized Hindi day/Hindi week/Hindi Fortnight during the year? If, so when.	हिंदी पखवाड़ा मनाया गया 14/09/2024 -28/09/2024 तक Hindi Fortnight from 14/09/2024 – 28/09/2024.
	(ग) कितने कर्मचारियों ने वर्ष के दौरान मूल रुप से हिंदी में किए गए कुल काम के आधार पर नकद पुरस्कार योजना का लाभ उठाया No. Of Employees, who took advantage of the cash award scheme on the basis of the total work done by them originally in Hindi during the year.	3 कर्मचारियों ने लाभ उठाया हैं। 3 Employees advantage cash award.
16.	(क) कुल कितने रजिस्टर हैं और उनमें से कितने रजिस्टरों में प्रविष्टियाँ हिंदी में की जाती है? Total number of registers and out of them on which entries are recorded in Hindi?	10

17.	पिछले वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय Expenditure on the purchase of books during the last year (क)कुल व्यय/Total expenditure (ख)हिंदी पुस्तकों पर व्यय की गई राशि/Amount spent on Hindi Books.	2070/- 1050/-
18.	राजभाषा नियम 1976 के नियम 12 के अनुसार कार्यालय में बनाए गए निर्धारित जाँच बिंदुओं का विवरण Specify the check Point set up in the office as per Rule 12 of the official Language Rule,1976	अभितक कोई जांच बिंदू बनाया नहीं No checkpoints have been set up yet.

19. कार्यालय द्वारा विहित कार्यविधि साहित्य आदि
Procedural Literature etc. prescribed by the office.

		कुल Total	हिंदी व अंग्रेजी दोनों में Both in Hindi & English	केवल अंग्रेजी में In English only	केवल हिंदी में In Hindi Only
1.	कोड/Code	-	-	-	-
2.	मैनुअल/Manual	-	-	-	-
3.	अन्य प्रक्रिया साहित्य/Other procedural Literature	-	-	-	-
-4.	मानक प्रपत्र/Standard Forms	03	03	-	-
5.	रबर की मुहरें/Rubber Stamps	15	15	-	-
6.	नामपट्ट/Name Plate	28	28	-	-
7.	साईनबोर्ड/Sing Board	01	01	-	-
8.	सील/Seal	01	01	-	-
9.	पत्र शीर्ष/Letter Head	01	01	शुण्य	शुण्य
10	रजिस्टरों का शीर्षक /Headings of Registers	10	10	शुण्य	शुण्य
11.	पदधारित बोर्ड/Incumbency Board	28	28	शुण्य	शुण्य
12.	विजिटिंग कार्ड/Visiting card	10	10	शुण्य	शुण्य

20. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) की स्थिति बताएं
Please indicate the position of compliance of Section 3(3) of official Language Act.

31 मार्च, 2025 को समाप्त तिमाही के आकड़ें

		कुल Total	हिंदी व अंग्रेजी दोनों में Both in Hindi & English	केवल अंग्रेजी में In English only	केवल हिंदी में In Hindi Only
1.	सामान्य आदेश/General Order	48	48	-	-
2.	प्रेस विज्ञप्तियां/Press Communique	01	01	-	-
3.	संविदाएं/Contracts	02	02	-	-
4.	करार/Agreements	-	-	-	-
5.	लाइसेंस/Licences	-	-	-	-
6.	परमिट/Permits	-	-	-	-
7.	नोटिस/Notices	02	02	-	-
8.	टेंडर फार्म/Forms of Tenders	-	-	-	-
9.	प्रशासनिक और अन्य रिपोर्ट/ Administrative and other reports	01	01(वार्षिक रिपोर्ट)	-	-
10.	कार्यसूची/कार्यवृत्त/Agenda/Minutes	-	-	-	-
11.	प्रकाशित पत्रिका/Published Journals	-	-	-	-
12.	प्रकाशित विज्ञापन/Published Advertisement	04	04	-	-
13.	निमंत्रण पत्र/Invitation Card	-	-	-	-
14.	अन्य/Others	-	-	-	-

21. हिंदी पत्राचार की स्थिति/Correspondence in Hindi

31 मार्च, 2025 को समाप्त तिमाही के आकड़ें

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र Total No, of letters received in Hindi	41
(ख) जिनका हिंदी में उत्तर दिया गया No. of those replied to in Hindi	28
(ग) जिनका अंग्रेजी में उत्तर दिया गया No./ of those replied to in English	-
(घ) जिनका उत्तर देना अपेक्षित नहीं था No. of those not required to be replied.	13

22. उपक्रम/कार्यालय/यूनिट द्वारा भेजे गए पत्रों का ब्यौरा
Details of letters sent by undertakings/office/unit.

	कुल पत्र Total No. of letters		हिंदी पत्रों का प्रतिशत Percentage of letters in Hindi
	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी में In English	
	1	2	3
(1)"क" तथा "ख" क्षेत्रों की राज्य/संघ राज्य क्षेत्र की सरकारों, उनके कार्यालयों या गैर सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्रादि Letters etc. sent to state Govt./Union Territory and its offices or individuals in region "A" and "B".	370	282	56%
(2) "क" तथा "ख" क्षेत्रों स्थित केंद्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र Letters etc. sent to Central Govt. Offices located in region "A" and "B".	307	206	59%
(3)"ग" क्षेत्र में स्थित केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्रादि Letters etc. sent to Central Govt. Offices located in region "C"	419	237	63%
योग/Total	1096	725	60%

क्षेत्र "क" 1. बिहार 2.हरियाना 3.हिमाचल प्रदेश 4.मध्यप्रदेश 5.राजस्थान 6.उत्तर प्रदेश 7.दिल्ली 8.अंडमान और निकोबार व्दीपसमूह 9.झाड़खंड 10.छत्तीसगढ़ 11.उत्तरांचल

क्षेत्र "ख" 1.गुजरात 2.महाराष्ट्र 3.पंजाब 4.चंडीगढ़

क्षेत्र "ग" क और ख क्षेत्रों के अंतर्गत उल्लेखित राज्यों और संघ राज्य क्त्रों से भिन्न राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र

मैं एततव्दारा प्रमित करता हूँ कि मैंने व्यक्तिगत रूप से उपर्युक्त जानकारी की जांच कर ली है और यह हर प्रकार से पूरी और सही है।

I hereby certify that I have personally verified the above information and that it is complete and correct in all respects.

(सुरवीर सिंह)
उप निदेशक (राजभाषा)

प्रबंध निदेशक / Managing Director
नेरामेक लि. / NERAMAC Ltd.
(भारत सरकार का उपक्रम / A Govt. Of India Enterprise)
NERAMAC Complex, Panjabari Road, (Near Sixmile Flyover),
Sixmile, Guwahati, PIN- 781 022, Assam

मंत्रालय/मुख्यालय के प्रमुख(निरीक्षणकर्ता) के हस्ताक्षर और मूहर
Signature and Seal of Head (Inspector) of Ministry/Headquarters

उपक्रम/कार्यालय/यूनिट प्रमुख के हस्ताक्षर व मुहर
Signature and Seal of the Head of the Undertaking/Office/Unit concerned

दिनांक: 20/11/2025
Date: 20/11/2025